

**Projekt**

z dnia 4 października 2013 r.  
Zgłoszony przez Burmistrza Miasta  
Pyskowice.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH**

z dnia 23 października 2013 r.

**w sprawie PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY PYSKOWICE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA  
2014R.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 954 z późn. zm.), art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr LI/380/10 z dnia 29.09.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji uchwala się, co następuje:

**§ 1.** „PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PYSKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014R.” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 23 października 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PYSKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK**

**§ 1. WSTĘP**

Program współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi w dalszej treści Organizacjami, jest elementem lokalnej polityki społecznej, określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Pyskowice z tymi Organizacjami.

**§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem programu jest poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych Gminy Pyskowice na rok 2014,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 6) integracja Organizacji z terenu Gminy,
- 7) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego.

**§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Pyskowice z Organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina dąży do poszerzania zakresu zadań zleczanych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i Organizacji, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem Organizacji jest współpraca Gminy i Organizacji oparta na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Pyskowice i Organizacje należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę Pyskowice oraz Organizacje działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz powinny być prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur,

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o swojej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

#### § 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców ustala się następujący zakres przedmiotowy programu:

1. w obszarze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:
  - 1) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
  - 2) usługi pielęgniarstwo-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne,
  - 3) usługi paliatywno-hospicyjne,
  - 4) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - 5) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 6) organizacja przedsięwzięć w zakresie edukacji nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej:
  - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w szczególności w dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, taekwon-do,
  - 2) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i innych przedsięwzięć promujących kulturę fizyczną, organizacja rozgrywek, zawodów sportowych, przygotowanie do współzawodnictwa sportowego.

#### § 5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Pyskowice będzie obejmować następujące formy:

##### 1. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Pyskowice i udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej.
- 2) Przekazywanie informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach oraz pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Pyskowice.
- 3) Udzielanie pomocy Organizacjom przy organizowaniu spotkań otwartych z udziałem mieszkańców Gminy Pyskowice, poprzez nieodpłatne, doraźne udostępnianie stosownych pomieszczeń Urzędu Miejskiego oraz środków technicznych, na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta.
- 4) Nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem wykonywania zadań publicznych.
- 5) Prowadzenie internetowego informatora skierowanego do lokalnie działających Organizacji.
- 6) Udział przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 7) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr LI/380/10 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 8) Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

##### 2. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie zadań i przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:

- 1) wspieranie zadań publicznych i udzielanie dotacji celowej dla Organizacji na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,

- 2) powierzanie zadań publicznych i udzielanie dotacji celowej dla Organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania.

## **§ 6. KATALOG ZADAŃ PRIORYTETOWYCH PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH SFERACH DZIAŁAŃ PUBLICZNYCH NA 2014R. PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**

1. W zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

- 1) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 2) usługi pielęgniarско-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne,
- 3) usługi paliatywno-hospicyjne,
- 4) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- 5) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 6) organizacja przedsięwzięć w zakresie edukacji nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, taekwon-do,
- 2) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i innych przedsięwzięć promujących kulturę fizyczną, organizacja rozgrywek, zawodów sportowych, przygotowanie do współzawodnictwa sportowego.

## **§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Pyskowice z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

## **§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacją i koordynowaniem Programu współpracy Gminy Pyskowice z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok zajmuje się Wydział, Kultury Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

2. Program jest realizowany zgodnie z ustalonymi celami poprzez formy określone w § 5.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

## **§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Pyskowice na 2014 rok. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2014r. wynosi 432.500 zł.

## **§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Miernikami oceny realizacji Programu są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom z budżetu Gminy Pyskowice na realizację zadań publicznych,
- 2) udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert lub trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez Organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert lub trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba otwartych konkursów ofert,
- 5) liczba ofert złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 6) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,

7) liczba Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,

8) formy i zakres współpracy Gminy Pyskowice z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Mierniki efektywności zadań zleczanych Organizacjom wskazane będą w poszczególnych ofertach składanych w trybie określonym w § 5 pkt. 2.

#### **§ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok utworzony został na podstawie m.in. uwag radnych wyrażających opinie o potrzebach mieszkańców, jak również zgłoszeń i wniosków Organizacji składanych w trakcie roku 2013.

2. Projekt programu był przedmiotem konsultacji z mieszkańcami oraz Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy w okresie od dnia 4 października 2013r. do dnia 14 października 2013r., zgodnie z uchwałą nr LI/380/10 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29.09.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Członkowie komisji powoływani są przez Burmistrza Miasta Pyskowice.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pyskowicach i jednostek pomocniczych. W skład komisji mogą być również powołani przedstawiciele Organizacji nie biorący udziału w konkursie.

3. Komisja przygotowuje ogłoszenia konkursowe, bada i opiniuje oferty na realizację zadań publicznych oraz przedkłada Burmistrzowi Miasta Pyskowice propozycje wyboru ofert oraz propozycje podziału środków finansowych, na które proponuje się udzielenie dotacji.

4. Posiedzenia odbywają się w składzie co najmniej 3 osób.

5. Członek Komisji zobowiązany jest wyłączyć się z udziału w pracach Komisji nad daną ofertą, gdy między nim, a oferentem zachodzi stosunek tego rodzaju, że mogłoby to rzutować na jego bezstronność.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

8. Posiedzenia Komisji są posiedzeniami zamkniętymi bez udziału oferentów z zastrzeżeniem pkt. 15.

9. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego.

11. Komisja może korzystać z wiedzy specjalistycznej ekspertów w przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień.

12. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

13. Komisja po otwarciu kopert z ofertami ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

14. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza.

15. Komisja może wezwać oferenta (telefonicznie, pisemnie, itp.) do złożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, które szczegółowo powinny zostać opisane w protokole. W przypadku nie złożenia dodatkowych wyjaśnień oferta, mimo że nie zawiera błędów formalnych nie będzie dalej rozpatrywana.

16. Oferty niespełniające co najmniej jednego z wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

17. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych należy w powiadomieniu oferenta podać przyczyny nierozpatrzenia oferty.

18. Komisja przy ocenie kieruje się następującymi kryteriami:

- społeczne, finansowe, organizacyjne - szczegółowo opisanymi w ogłoszeniu konkursowym.

19. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów na formularzu.

20. Ocenę Komisji stanowi suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji. Oferta, która otrzyma mniej niż 10 punktów wynikających ze średniej arytmetycznej, zostanie odrzucona.

21. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

22. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta propozycję dokonania podziału zadań i powierzenia/wsparcia każdej z wyodrębnionych części wielu oferentom. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej sporządza opinię na temat ofert, które uzyskały co najmniej 10 punktów. Komisja może zaopiniować przyjęcie do realizacji wszystkich ofert lub niektórych z nich.

23. Z przebiegu każdego konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać m.in.:

- nazwę zadania,
- skład Komisji,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
- wskazanie ofert, które spełniły wymogi formalne w związku z czym zostały dopuszczone do dalszej oceny,
- zbiorczą ocenę poszczególnych ofert,
- informację, które z ofert Komisja rekomenduje do dotowania, a które odrzuca wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru,
- propozycje podziału środków finansowych,
- podpisy członków Komisji.

24. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z przebiegu konkursu ofert, propozycję podziału środków finansowych i formularze ocen.

## UZASADNIENIE

Projekt przedkładanej uchwały jest spełnieniem obowiązku jaki nakłada na Gminę ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z w/w Gmina jest zobowiązana do uchwalania rocznych programów współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Przedstawiony projekt określa m.in. obszary i dziedziny współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, które będą realizowane w 2014 roku.

Program ma na celu ukształtowanie w sposób bardziej efektywny współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ma również spełniać, w zakresie wytyczonych obszarów współpracy, oczekiwania zarówno organizacji jak i Gminy.