

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.053.2019
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Pyskowice w latach 2019-2020 w zakresie pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Mediacje rodzinne w ramach projektu Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Pyskowice w latach 2019-2020 w zakresie pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Mediacje rodzinne w ramach projektu Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach”, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Niniejsze Zarządzenie wraz z załącznikiem zostanie zamieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Prawo lokalne” - „Zarządzenia Burmistrza Miasta”,
- w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter),
- na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego tj. na stronie internetowej www.pyskowice.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” - „Otwarte konkursy na realizację zadań publicznych Gminy Pyskowice” - „Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy Pyskowice w 2019 roku”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr RZ.0050.053.2019

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 28 lutego 2019 r.

**BURMISTRZ MIASTA PYSKOWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY PYSKOWICE W LATACH
2019-2020 W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE PN.
„MEDIACJE RODZINNE W RAMACH PROJEKTU AKTYWNI RAZEM - CENTRUM WSPARCIA
RODZINY W PYSKOWICACH”**

§ 1. RODZAJ ZADANIA:

Pomoc społeczna, w ramach którego będzie prowadzone zadanie pn. „Mediacje rodzinne w ramach projektu Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach”.

§ 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w latach 2019-2020 roku wynosi **25 000 zł**.

§ 3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Pyskowice, który dokonuje wyboru oferty. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości. Decyzja Burmistrza Miasta Pyskowice jest ostateczna.

3. Dotowane z budżetu Gminy Pyskowice będzie zadanie realizowane na terenie Gminy Pyskowice lub poza jej terenem z tym, że na rzecz jej mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta Pyskowice przyznaje dotację celową na realizację zadania wyłonionego w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Dotacja będzie przekazywana w transzach uzgodnionych między stronami.

§ 4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania od dnia 15.04.2019r. do dnia 15.04.2020r.

2. Realizacja przedsięwzięć w ramach zadania powinna obejmować w szczególności:

- a) realizację zadań z zakresu mediacji rodzinnych rozumianych jako interwencję w toczące się negocjacje lub konflikt pomiędzy członkami rodziny, podjętą przez akceptowaną trzecią stronę, która nie ma autorytatywnej władzy pozwalającej na podjęcie decyzji rozstrzygającej spór lecz pomaga stronom w dobrowolnym osiągnięciu przez nie wzajemnego akceptowalnego porozumienia w kwestiach spornych,
- b) mediacje rodzinne mogą być stosowane we wszystkich rodzajach sporów pomiędzy członkami tej samej rodziny połączonej pokrewieństwem oraz tymi, którzy pozostawali lub pozostają w związkach rodzinnych zdefiniowanych przez prawo (np. rodziny adopcyjne, rodziny zastępcze), o ile tylko same strony chcą w mediacji uczestniczyć,
- c) mediacje rodzinne będą pomagały w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy rodzicami/partnerami, rodzicami a dziećmi, rodzeństwem, rodziną zastępczą, rodziną zastępczą i biologiczną, dalszą rodziną (np. dziadkowie),

- d) oferenci muszą spełniać wymogi prawne, posiadać uprawnienia do prowadzenia mediacji rodzinnych, w tym dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia dla mediatorów rodzinnych, posiadać wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji rodzinnych,
- e) do zadań mediatora należeć będzie między innymi ułatwienie komunikacji, pomoc w uświadamianiu praw każdej ze stron konfliktu, dostarczanie technik pomocnych podczas rozwiązywania sporu, formalne przewodniczenie sesjom, edukacja, eksploracja problemu, sprawdzanie realności propozycji, poszerzanie źródeł informacji poprzez kontakt z ekspertami, inicjowanie i kierowanie negocjacjami,
- f) mediacje rodzinne powinny obejmować nie mniej niż 200 godzin wsparcia oraz być realizowane cyklicznie, w każdym miesiącu zaplanowanego terminu realizacji zadania,
- g) mediacjami rodzinnymi musi zostać objętych minimum 10 rodzin/środowisk,
- h) czas trwania jednej godziny mediacji rodzinnych wynosi 60 minut,
- i) liczba godzin świadczonych mediacji rodzinnych powinna być dostosowana do potrzeb rodziny i jednorazowo nie może przekroczyć 6 godzin,
- j) termin świadczenia mediacji rodzinnych musi zostać dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających,
- k) mediacje rodzinne muszą być świadczone na terenie Gminy Pyskowice, w szczególności w Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 83,
- l) w wyjątkowych sytuacjach mediacje rodzinne mogą odbywać się w miejscu zamieszkania rodziny lub w innym miejscu wynikającym z potrzeb rodziny,
- m) mediator pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia mediacji rodzinnych,
- n) mediator korzysta z własnych narzędzi do diagnozy i oceny, uzgodnionych wcześniej z zamawiającym,
- o) mediator pokrywa koszty materiałów dla uczestników korzystających z mediacji rodzinnych oraz innych niezbędnych narzędzi do prowadzenia mediacji,
- p) mediator zapewnia w ramach własnych środków drobny poczęstunek dla uczestników mediacji (np. kawa, herbata, suche ciastka),
- q) mediator po wykonaniu usługi mediacji zobowiązany jest przekazać zamawiającemu formularz karty doradczej, listy obecności ze spotkania oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonej mediacji, zwłaszcza dane o charakterze sprawozdawczym,
- r) mediator współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pyskowicach oraz z koordynatorem i kadrą projektu między innymi w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług mediacji do korzystania z pozostałego wsparcia oferowanego przez projekt.

3. Uczestnicy grupy samopomocowej będą rekrutowani z projektu „Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyskowicach. W związku z powyższym mediator ma obowiązek informowania uczestników i uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zlecenie nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówki lub zakupu budynku przeznaczonego na ten cel, adaptację pomieszczeń oraz zakupu inwestycyjne.

5. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Przy realizacji zadania nie mogą brać udziału osoby figurujące w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

6. Przyjęcie realizacji zadania w całości przez jeden podmiot.

7. Z dotacji będą pokryte wyłącznie koszty, które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i są niezbędne do jego realizacji i są poniesione w terminie określonym w umowie o realizację zadania.

8. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składający ofertę nie wypełnia w ofercie, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania oraz kosztów wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i niniejszym ogłoszeniu oraz zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

10. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

11. Do oferty należy dołączyć celem weryfikacji:

- kopię lub oryginał pełnomocnictwa, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł),
- kopię lub oryginał aktualnego statutu,
- kopię lub oryginał aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię lub oryginał umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz oferty, co do których mimo pisemnego żądania nie złożono dodatkowych wyjaśnień, nie będą opiniowane merytorycznie.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

15. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z zapisami umowy zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

§ 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.03.2019r. do godz. 13:30** w Biurze Obsługi Interesanta, pok. 107 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice. Oferty złożone po terminie nie będą opiniowane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyskowicach. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić tytuł zadania którego dotyczy oferta oraz dane dotyczące organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.04.2019r.

2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pyskowice ds. przeprowadzenia konkursów ofert realizacji zadań publicznych z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po otwarciu kopert z ofertami ustala, które oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszego ogłoszenia. Oferty niespełniające co najmniej jednego z wymogów formalnych nie będą opiniowane merytorycznie. W powiadomieniu oferenta należy wskazać jakie wymogi formalne nie zostały spełnione. W przypadku ofert spełniających wymogi formalne, Komisja może wezwać oferenta (telefonicznie, pisemnie, itp.) do złożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, które szczegółowo powinny zostać opisane w protokole. W przypadku nie złożenia dodatkowych wyjaśnień oferta, mimo że spełnia wymogi formalne nie będzie dalej opiniowana. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.2 do niniejszego ogłoszenia. Ocenę Komisji stanowi suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynikająca ze średniej arytmetycznej wynosi 18, przy czym najkorzystniejsza będzie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 1.3 do niniejszego ogłoszenia. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów wynikających ze średniej arytmetycznej. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej sporządza opinię na temat ofert, które uzyskały co najmniej 18 punktów wynikających ze średniej arytmetycznej. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Pyskowice protokół z przebiegu konkursu ofert wraz z oceną ofert.

3. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- możliwość realizacji zadania publicznego (w szczególności: wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami, jasne określenie grupy docelowej, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów) - zakres punktacji 0-5
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w szczególności: spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami i harmonogramem, adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych, przejrzystość konstrukcji budżetu tj. kwoty jednostkowe, rodzaje miar, itp.) - zakres punktacji 0-5
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację (w szczególności: doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania) - zakres punktacji 0-5
- planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w szczególności: wysokość procentowego udziału wkładu osobowego) - zakres punktacji 0-5
- planowany wkład rzeczowy (w szczególności: wykazanie efektywnego wykorzystania wkładu rzeczowego przy realizacji zadania) - zakres punktacji 0-5
- dotychczasowa współpraca z Gminą Pyskowice (w szczególności: rzetelność we współpracy, terminowość, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - zakres punktacji 0-5

§ 7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI PRZEKAZANYCH DOTACJI:

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

1. w 2017r. - 0 zł przekazanej dotacji
2. w 2018r. - 0 zł przekazanej dotacji

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, tel. /32/ 233 23 55 oraz Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, pok. 103, 104 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, tel. /32/ 332 60 78, 332 60 04.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta:

.....

WARUNKI FORMALNE		TAK*	NIE*
1	Czy oferta została złożona przez oferenta uprawnionego do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
3	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?		
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki?	----	----
	- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji czy oferent dołączył kopię/oryginał** pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową)?***		
	- kopia/oryginał** aktualnego statutu***		
5	- w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym kopia/oryginał**/** aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących***		
	- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie czy oferent dołączył kopię/oryginał** umowy/statutu spółki?****		
6	Czy wszystkie kserokopie dołączonych dokumentów są potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?***		
7	Czy oferent składający ofertę w kalkulacji przewidywanych kosztów wykazał minimum 10% udziału innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) w stosunku do całkowitych kosztów zadania publicznego?****		
8	Czy w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów, koszty obsługi księgowej i administracyjnej nie są dofinansowane ze środków pochodzących z dotacji?*****		
9	Czy w ofercie nie wskazano dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego?		
10	Czy w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów nie wskazano kosztów wkładu rzeczowego?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej (oferta niespełniająca co najmniej jednego z wymogów formalnych nie będzie opiniowana)			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**** niepotrzebne skreślić**

***** jeżeli nie dotyczy należy wykreślić wiersz TAK i NIE**

****** dotyczy tylko wsparcia realizacji zadania, jeżeli nie dotyczy należy wykreślić wiersz TAK i NIE**

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

Pyskowice, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta:

.....

WARUNKI MERYTORYCZNE		Zakres punktacji 0-5
1	Możliwość realizacji zadania publicznego (w szczególności: wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami, jasne określenie grupy docelowej, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów)	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w szczególności: spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami i harmonogramem, adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych, przejrzystość konstrukcji budżetu tj. kwoty jednostkowe, rodzaje miar, itp.)	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację (w szczególności: doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania)	
4	Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w szczególności: wysokość procentowego udziału wkładu osobowego)	
5	Planowany wkład rzeczowy (w szczególności: wykazanie efektywnego wykorzystania wkładu rzeczowego przy realizacji zadania)	
6	Dotychczasowa współpraca z Gminą Pyskowice (w szczególności: rzetelność we współpracy, terminowość, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie)	

Podpis członka Komisji

.....

Pyskowice, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta:

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ilość punktów przyznanych oferentowi
SUMA:		
ŚREDNIA ARYTMETYCZNA:		

Podpisy członków Komisji

.....

Pyskowice, dnia