

Ogłoszenie Nr RO.0050.042.2014

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 26.11.2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
Gminy Pyskowice w 2015 roku w zakresie pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm./

I. Rodzaj zadania:

„Zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w 2015r. wynosi **90 000 zł**. Jest to kwota określona na podstawie projektu budżetu i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2015r. przez Radę Miejską w Pyskowicach.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Pyskowice, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości. Decyzja Burmistrza Miasta Pyskowice jest ostateczna.
3. Dotowane z budżetu Gminy Pyskowice może być zadanie realizowane na terenie Gminy Pyskowice lub poza jej terenem z tym, że na rzecz jej mieszkańców.
4. Burmistrz Miasta Pyskowice przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja będzie przekazywana w transzach uzgodnionych między stronami.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania – od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.
2. Realizacja przedsięwzięć w ramach zadania powinna obejmować w szczególności:
 - a) zapewnienie miejsca pobytu w schronisku osobom bezdomnym, w tym mężczyznom, kobietom, niepełnosprawnym oraz osobom z dziećmi, posiadającym ostatnie stałe zameldowanie w Gminie Pyskowice, zgodnie z art. 17, 48, 68 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - b) zapewnienie możliwości udzielenia schronienia całonocowo przez 7 dni w tygodniu,
 - c) przyjmowanie w/w osób na podstawie interwencji Straży Miejskiej, Policji lub skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyskowicach,
 - d) prowadzenie rzetelnego rejestru mieszkańców, w którym winny się znaleźć następujące dane: pełne imię i nazwisko, pesel, imiona rodziców, data urodzenia, adres ostatniego zameldowania, okres pobytu w schronisku,

- e) zapewnienie mieszkańcom minimum 3 posiłków dziennie, w tym 1 gorącego,
- f) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pyskowicach, Policją, Strażą Miejską i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych,
- g) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych oraz odzyskaniu zagubionych lub utraconych dokumentów,
- h) wspieranie w realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
- i) stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy o pomocy społecznej w zakresie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie,
- j) zapewnienie środków higieny i odzieży osobom bezdomnym, w niezbędnym zakresie.

3. Szacunkowa ilość osobodni objętych konkursem wynosi 2650.

4. Zlecenie nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówki dla bezdomnych lub zakupu budynku przeznaczonego na ten cel, adaptację pomieszczeń oraz zakupy inwestycyjne.

5. Przyjęcie realizacji zadania w całości przez jeden podmiot.

6. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

7. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i są niezbędne do jego realizacji.

8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i niniejszym ogłoszeniu oraz zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Interesanta pok. 107 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

9. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

10. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić tytuł zadania którego dotyczy oferta oraz dane dotyczące organizacji lub podmiotu składającego ofertę.

11. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię lub oryginał aktualnego statutu,
- b) kopię lub oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) kserokopie lub oryginały dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i kompetencje kadry, która będzie realizowała zadanie,
- d) ewentualnie kserokopie lub oryginały referencji.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu.

13. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych, uniemożliwią ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu, jak też oferty co do których mimo żądania nie złożono dodatkowych wyjaśnień, pozostaną bez rozpatrzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

16. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

V. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.12.2014r. do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Interesanta pok. 107 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2014r.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pyskowice ds. przeprowadzenia konkursów ofert realizacji zadań publicznych z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po otwarciu kopert z ofertami ustala, które oferty spełniają warunki formalne, a w dalszej kolejności merytoryczne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza. W przypadku ofert niezawierających błędów formalnych, Komisja może wezwać oferenta (telefonicznie, pisemnie, itp.) do złożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, które szczegółowo powinny zostać opisane w protokole. W przypadku nie złożenia dodatkowych wyjaśnień oferta, mimo że nie zawiera błędów formalnych nie będzie dalej rozpatrywana. Oferty niespełniające co najmniej jednego z wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych należy w powiadomieniu oferenta podać przyczyny nierozpatrzenia oferty. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów na formularzu. Ocenę Komisji stanowi suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji. Oferta, która otrzyma mniej niż 10 punktów wynikających ze średniej arytmetycznej zostaje odrzucona. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Komisja może zaopiniować przyjęcie do realizacji wszystkich ofert lub niektórych z nich. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert przekazuje Burmistrzowi Miasta Pyskowice protokół z przebiegu konkursu ofert, propozycję przydzielania środków finansowych oraz formularze ocen.
3. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców (oceniane w skali: 0-5)
 - b) finansowe - koszt jednostkowy (1 osobodzień) realizacji planowanego przedsięwzięcia (oceniane w skali: 0-5)
 - c) organizacyjne - możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku

organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali: 0-5)

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

a) w 2013r. - nie dotowano

b) w 2014r. - nie dotowano

VIII. Postanowienia końcowe:

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej pok. 6, ul. Cicha 1, 44-120 Pyskowice, tel. /32/ 233 23 55 oraz Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych pok. 102A, 104 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, tel. /32/ 332 60 78, 332 60 04.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Wacław Kęsa

Rada Prawny

mgr Bożena Słup-Ostrawska

pan
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
Cichon