

**UCHWAŁA NR XIV/127/2019  
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) na wniosek Burmistrza Miasta, po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji uchwala się co następuje:

§ 1. „Program współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Jolanta Drozd**

Załącznik do uchwały Nr XIV/127/2019  
Rady Miejskiej w Pyskowicach  
z dnia 24 października 2019 r.

**„Program współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”**

**§ 1. Wstęp**

1. Program współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest elementem lokalnej polityki społecznej, określa formy, zasady i kierunki współpracy organów samorządowych Gminy Pyskowice z tymi organizacjami.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi zmierzających do wzmocnienia ich roli w realizacji zadań publicznych, poprawy skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cel określony w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwijanie i podtrzymywanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) integracja organizacji z terenu Gminy,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Pyskowice z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom w realizacji zadań publicznych, uzasadnionej potrzebami wspólnoty lokalnej, w zakresie zapewniającym ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo,

- 3) partnerstwa – współpraca Gminy i organizacji oparta na obopólnych korzyściach, wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron, jest podstawą podejmowanych działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji,
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Pyskowice i organizacje jak najefektywniejszego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych wyników w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę Pyskowice oraz organizacje działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz powinny być prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o swojej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy programu**

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców ustala się następujący zakres przedmiotowy programu:

1. W obszarze ochrony zdrowia:

- 1) usługi pielęgniarsko-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne,
- 2) usługi paliatywno-hospicyjne.

2. W obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej:

- 1) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi i młodzieżą,
- 2) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) organizacja przedsięwzięć służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 4) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności,
- 5) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym połączonej z usługami opiekuńczymi oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności,
- 6) prowadzenie grupy samopomocowej w ramach projektu „Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach”,
- 7) zapewnienie schronienia w noclegowni osobom bezdomnym,
- 8) zapewnienie schronienia w ogrzewalni osobom bezdomnym,
- 9) zapewnienie schronienia w formie czasowego pobytu w mieszkaniu chronionym osobom bezdomnym.

3. W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i innych przedsięwzięć promujących kulturę fizyczną, organizacja rozgrywek, zawodów sportowych, współzawodnictwo sportowe.

4. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej:

- 1) przedsięwzięcia kulturalne,
- 2) działania na rzecz poprawy wizerunku miasta, warsztaty tematyczne i integracyjne.

5. W obszarze promocji i organizacji wolontariatu:

- 1) działania wolontarystyczne.

6. W obszarze działań na rzecz osób w wieku senioralnym:

- 1) organizacja przedsięwzięć adresowanych do osób w wieku senioralnym.

## § 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy Pyskowice będzie obejmować następujące formy:

### 1. Współpraca pozafinansowa.

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Pyskowice i udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej,
- 2) Prowadzenie internetowego informatora skierowanego do lokalnie działających organizacji,
- 3) Nieodpłatne udostępnianie obiektów sportowych w celu realizacji zadań gminnych,
- 4) Wsparcie organizacji w inicjowaniu i prowadzeniu spotkań otwartych z udziałem mieszkańców Gminy Pyskowice, poprzez nieodpłatne, doraźne udostępnianie stosownych pomieszczeń będących w zasobach Gminy oraz środków technicznych na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta,
- 5) Nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem wykonywania zadań publicznych,
- 6) Przekazywanie informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach oraz pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Pyskowice,
- 7) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 8) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) Wsparcie działań integrujących lokalne organizacje i ich liderów wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 10) Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pyskowicach,
- 11) Promocja w lokalnych mediach i na stronie internetowej [www.pyskowice.pl](http://www.pyskowice.pl) akcji „1% podatku”,
- 12) Możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo i herbu Miasta, zgodnie z zasadami przyjętymi Uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach w sprawie ustanowienia herbu Miasta Pyskowice, innych symboli Miasta Pyskowice, insygniów władzy oraz regulaminu ich używania i ceremoniału pocztu sztandarowego.

### 2. Współpraca finansowa.

Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie zadań i przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:

- 1) wspieranie zadań publicznych i udzielanie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
- 2) powierzenie zadań publicznych i udzielanie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie całkowitych kosztów realizacji zadania.

## § 6. Katalog zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w poszczególnych sferach działań publicznych na 2020 rok przez organizacje pozarządowe

### 1. W obszarze ochrony zdrowia:

- 1) usługi pielęgniarsko-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne,
- 2) usługi paliatywno-hospicyjne.

### 2. W obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej:

- 1) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi i młodzieżą,
- 2) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) organizacja przedsięwzięć służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 4) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności,
- 5) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym połączonej z usługami opiekuńczymi oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności,
- 6) prowadzenie grupy samopomocowej w ramach projektu „Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach”,
- 7) zapewnienie schronienia w noclegowni osobom bezdomnym,
- 8) zapewnienie schronienia w ogrzewalni osobom bezdomnym,
- 9) zapewnienie schronienia w formie czasowego pobytu w mieszkaniu chronionym osobom bezdomnym.

3. W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i innych przedsięwzięć promujących kulturę fizyczną, organizacja rozgrywek, zawodów sportowych, współzawodnictwo sportowe.

4. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej:

- 1) przedsięwzięcia kulturalne,
- 2) działania na rzecz poprawy wizerunku miasta, warsztaty tematyczne i integracyjne.

5. W obszarze promocji i organizacji wolontariatu:

- 1) działania wolontarystyczne.

6. W obszarze działań na rzecz osób w wieku senioralnym:

- 1) organizacja przedsięwzięć adresowanych do osób w wieku senioralnym.

### **§ 7. Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami programu ze strony władz samorządowych są Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta, ze strony trzeciego sektora są organizacje pozarządowe.

2. Program jest realizowany zgodnie z ustalonymi celami poprzez formy określone w § 5.

### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Pyskowice na 2020 rok. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2020 roku wynosi 969 940 zł.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Miasta Pyskowice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami oceny realizacji Programu są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Pyskowice na realizację zadań publicznych,
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert lub trybie pozakonkursowym,

- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert lub trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba otwartych konkursów ofert,
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 8) formy i zakres współpracy o charakterze pozafinansowym Gminy Pyskowice z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program na 2020 rok utworzony został we współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie zgłoszeń i wniosków organizacji.

2. Pismo informujące o rozpoczęciu procesu tworzenia programu zostało przekazane wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego w Pyskowicach oraz jednostkom podległym, z terminem zgłaszania propozycji do dnia 17.07.2019 r.

3. Dnia 02.08.2019 r. informacja związana z propozycją współpracy w zakresie tworzenia programu ukazała się na stronie internetowej [www.pyskowice.pl](http://www.pyskowice.pl) (strona główna) oraz w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” - „Aktualności”.

4. Wpłynęły propozycje do programu n/w podmiotów:

- dnia 24.06.2019 r. Stowarzyszenie „Uniwersytet Trzeciego Wieku”
- dnia 17.07.2019 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyskowicach
- dnia 29.08.2019 r. Stowarzyszenie Stacja Pyskowice
- dnia 03.09.2019 r. Stowarzyszenie Ludzie Miasta
- dnia 27.09.2019 r. Caritas Diecezji Gliwickiej
- dnia 30.09.2019r. Stowarzyszenie „Drugie Życie”

5. W drodze uzgodnień utworzono projekt programu.

6. Przebieg konsultacji:

1) od dnia 8.10.2019 r. do dnia 18.10.2019 r. projekt programu był przedmiotem konsultacji z mieszkańcami oraz organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy, zgodnie z uchwałą Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w sposób następujący:

- Zarządzenie Nr RZ.0050.249.2019 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 8.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały zostało zamieszczone w na stronie internetowej [www.pyskowice.pl](http://www.pyskowice.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” - „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych” - „Konsultacje w 2019 roku”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w zakładce „Prawo lokalne” - „Zarządzenia Burmistrza Miasta” oraz w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter),
- przekazywanie uwag należało zgłaszać za pomocą formularza zgłoszenia opinii drogą elektroniczną na adres [s.nowak@pyskowice.pl](mailto:s.nowak@pyskowice.pl) lub w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Pyskowicach,

2) W ramach konsultacji nie wpłynął żaden wniosek,

3) Po zakończeniu konsultacji został sporządzony protokół z przebiegu konsultacji, który został umieszczony na stronie [www.pyskowice.pl](http://www.pyskowice.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” - „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych” - „Konsultacje w 2019 roku”.

## **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Członkowie komisji konkursowej i jej przewodniczący, powoływani są przez Burmistrza Miasta Pyskowice w liczbie nie większej niż 8.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub członek komisji przez niego upoważniony.

4. Posiedzenia odbywają się przy obecności co najmniej połowy osób.

5. Posiedzenia Komisji są posiedzeniami zamkniętymi bez udziału oferentów z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Opiniowanie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

8. Komisja po otwarciu kopert z ofertami ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

9. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert. Oferty niespełniające co najmniej jednego z wymogów formalnych nie będą opiniowane merytorycznie. W powiadomieniu oferenta należy wskazać uchybienia formalne.

10. Komisja może wezwać oferenta (telefonicznie, pisemnie, itp.) do złożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, które szczegółowo powinny zostać opisane w protokole. W przypadku nie złożenia dodatkowych wyjaśnień oferta, mimo że nie zawiera błędów formalnych nie będzie dalej opiniowana.

11. Komisja przy ocenie merytorycznej kieruje się następującymi kryteriami:

- możliwość realizacji zadania,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
- planowany udział innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) - dotyczy tylko wsparcia realizacji zadania,
- planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- planowany wkład rzeczowy,
- dotychczasowa współpraca z Gminą Pyskowice.

12. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów.

13. Z przebiegu każdego konkursu Komisja sporządza się protokół.

14. Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół, propozycję podziału środków finansowych wraz z oceną ofert.