**ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.011.2017**
**BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE**

z dnia 13 stycznia 2017 r.

**w sprawie procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego (PBO) w 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz §2 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr XXI/140/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Pyskowic, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej Pyskowic przyjąć na 2017 rok procedurę Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, której zasady przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Harmonogram działań podjętych w celu wyboru zadań przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Procedura wyboru zadań będzie prowadzona odrębnie dla każdej części miasta Pyskowice (część północna i część południowa), zgodnie z wykazem ulic wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wzór wniosku zgłoszenia zadania przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Pyskowice i Kierownikowi Biura Promocji i Współpracy Partnerskiej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr inż. Wacław Kęska**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr RZ.0050.011.2017
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 13 stycznia 2017 r.

# ZASADY PROCEDURY PYSKOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

## Postanowienia ogólne

§ 1. Na realizację zadań wyłonionych w procedurze Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, uchwałą nr XXVIII/204/2016 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie budżetu miasta na 2017 rok, przeznaczono kwotę 150.000,00 zł brutto.

§ 2. Kwota, o której mowa w § 1 podzielona jest po 75.000,00 zł brutto na każdą z części miasta, określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Ilekroć w procedurze jest mowa o mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby ujęte w stałym rejestrze wyborców Gminy Pyskowice, które: a) są zameldowane na pobyt stały w Gminie Pyskowice, b) są pełnoletnie w dniu dokonywania czynności związanych z PBO c) nie są pozbawione praw publicznych i wyborczych, d) nie są ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 4. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej na stronie internetowej miasta Pyskowice www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w „Przeglądzie Pyskowickim", pod hasłem Pyskowicki Budżet Obywatelski, upowszechniać będzie istotne dla mieszkańców informacje o kolejnych etapach procedury, w tym m.in.: a) o terminach i zasadach naboru wniosków, oraz b) o terminie i zasadach głosowania, jak również c) o jego wynikach.

## Uprawnienie do składania wniosków

§ 5. Do składania wniosków uprawnieni są:
1. Mieszkańcy Pyskowic, którzy uzyskali dla swojego wniosku poparcie minimum 15 mieszkańców tej części Pyskowic, której zadanie dotyczy.
2. Organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Gminy Pyskowice.

§ 6. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków wnioskodawcy mogą:
1. wyrazić zgodę na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone zostaną wnioski uznane na etapie weryfikacji jako tożsame,
2. wyrazić zgodę na dokonanie modyfikacji wniosku zgodnie z sugestią merytorycznego wydziału UM w Pyskowicach/jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 7. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek. Wniosek powinien dotyczyć zadania, które ma być zrealizowane do końca 2017 roku w części miasta, w której wnioskodawca jest zameldowany. Wartość zadania wynosić ma co najmniej 5.000,00 zł brutto, lecz nie więcej niż 75.000,00 zł brutto.

§ 8. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę wniosków dotyczących części miasta, w której są zameldowani.



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

§ 9. Zadanie ujęte we wniosku musi zostać jednoznacznie przypisane do części miasta, na obszarze której ma być ono realizowane.

**Termin, forma i miejsce składania wniosków**

§ 10. Wnioski będą przyjmowane **od 6 do 24 lutego 2017 r.**

§ 11. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 12. Formularz wniosku do pobrania i wydruku, dostępny jest na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 – w Biurze Obsługi Interesantów pok. 107 oraz w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 227 w godzinach pracy urzędu (pn.-śr. 7.30-15.30, czw. 7.30-17.30, pt. 7.30-13.30), a także w Miejskiej Bibliotece Publicznej - Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych plac Józefa Piłsudskiego 1 w godzinach pracy biblioteki (pn. 9.00-15.30, wt. 9.00-15.30, śr. 11.00-18.00, czw.-pt. 12.00-18.00) oraz w filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Traugutta 53 w godzinach pracy biblioteki (pn.-wt. 12.00-16.00, śr.-pt. 12.00-18.00).

§ 13. Wnioski można składać:
1. w formie papierowej bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 w godzinach pracy Urzędu (pn.-śr. 7.30-15.30, czw. 7.30-17.30, pt. 7.30-13.30) lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „Pyskowicki Budżet Obywatelski”.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; wnioski, które wpłyną po 24 lutego 2017 r. pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 14. Administratorem danych osobowych zebranych podczas prowadzenia procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Pyskowice.
1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków.
2. Wnioskodawca może wyrazić zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska na stronie www.pyskowice.pl/budzetobywatelski.

**Weryfikacja wniosków**

§ 15. Wnioski na realizację zadań podlegają weryfikacji formalnej, prawnej i finansowej. Weryfikacja zadań pozwoli ustalić, czy dane zadanie wpisuje się w zakres zadań gminy, nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa (w tym aktami prawa miejscowego, czyli np. planami zagospodarowania przestrzennego czy lokalnymi dokumentami strategicznymi) oraz nie przekracza kwoty dedykowanej na jedno zadanie.

§ 16. Weryfikacji formalnej wniosków dokonuje Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego; weryfikacja polega na sprawdzeniu czy:
1) zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu wniosku,
2) wniosek został wypełniony prawidłowo,



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

3) wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
4) wniosek zgłosił podmiot uprawniony,
5) wniosek uzyskał poparcie co najmniej 15 mieszkańców.

§ 17. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów na etapie weryfikacji formalnej Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego kontaktuje się z wnioskodawcą w celu dokonania poprawek lub uzupełnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji na ten temat. Jeżeli wnioskodawca nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych braków, wniosek zostaje odrzucony. O odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych wnioskodawca jest zawiadamiany telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o odrzuceniu wniosku. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje do weryfikacji prawnej i finansowej do odpowiednich wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy. Zespół koordynuje prace związane z weryfikacją zadań.

§ 18. Weryfikacja prawna i finansowa obejmuje w szczególności:
1) ocenę, czy zadanie nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych i należy do zadań własnych gminy,
2) sprawdzenie czy zadanie nie jest sprzeczne z gminnymi dokumentami o charakterze strategicznym, planami, programami, politykami,
3) analizę technicznych i technologicznych możliwości realizacji zadania,
4) sprawdzenie szacunkowego kosztorysu zadania,
5) sprawdzenie, czy realna wartość zadania mieści się w granicach 5.000,00-75.000,00 zł brutto,
6) sprawdzenie, czy realizacja zadania nie generuje kosztów utrzymania i eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
7) analizę spójności poszczególnych elementów zadania,
8) możliwość zrealizowania zadania do końca 2017 r.

§ 19. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji merytorycznej, że proponowane zadanie nie spełnia wymaganych kryteriów, istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian. Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez merytorycznych pracowników Urzędu telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania zmian i uzupełnień, w tym zakresu rzeczowego zadania. Po wyrażeniu zgody na dokonanie zmian, wnioskodawca we współpracy z Zespołem ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego przygotowuje ostateczny przedmiot zadania.

§ 20. Wyniki weryfikacji wniosków zatwierdzają Naczelnicy/Kierownicy merytorycznych wydziałów/biur Urzędu lub Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy, których wnioskowane zadanie dotyczy.

**Ogłoszenie wyników weryfikacji zadań zakwalifikowanych do głosowania**

§ 21. Burmistrz Miasta Pyskowice podaje do publicznej wiadomości zadania zakwalifikowane do głosowania wraz z szacunkową wartością ich realizacji na stronie internetowej www.pyskowice.pl.budzetobywatelski.



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

**Głosowanie**

§ 22. Głosowanie prowadzone jest terminie od 10 do 21 kwietnia 2017 r.

§ 23. Formularze do głosowania, które zawierać będą tytuł zadania, krótki opis i szacunkową wartość zadania dostępne będą na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski oraz w punktach konsultacyjnych:

1. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 227,
2. Miejska Biblioteka Publiczna - Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych plac Józefa Piłsudskiego 1,
3. Miejska Biblioteka Publiczna - filia nr 1 ul. Traugutta 53,

oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 107.

§ 24. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Pyskowic. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos we własnym imieniu, na jedno wybrane zadanie.

§ 25. Ważny głos oznacza przyznanie 1 punktu na dane zadanie. Jeżeli w głosowaniu zadanie uzyska co najmniej 100 punktów, to zostaje ono umieszczone na liście rankingowej.

§ 26. W przypadku, gdy zadanie nie uzyska wymaganych 100 punktów, a nie zostaną wyczerpane środki na realizację Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego w 2017 r., Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego dokona wyboru zadań do realizacji spośród pozostałych zadań nie umieszczonych na liście rankingowej.

§ 27. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).

§ 28. Na formularzu do głosowania należy podać imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, PESEL (w celu weryfikacji wieku głosującego, jego zameldowania oraz jednoznacznego wykluczenia oddania więcej niż jednego głosu przez mieszkańca).

§ 29. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Burmistrz Miasta Pyskowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

**Głosowanie w formie elektronicznej**

§ 30. Od godziny 10.00 10 kwietnia do godziny 12.00 21 kwietnia 2017 r. na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.

§ 31. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać jedno wybrane zadanie, na które oddany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”.



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

**Głosowanie w formie papierowej**

§ 32. Formularz do głosowania z wykazem proponowanych zadań dla poszczególnych części miasta będzie dostępny od 10 kwietnia 2017 r.:

1. od godziny 10.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski,
2. w formie papierowej w punktach konsultacyjnych wymienionych w §23 pkt 1-3

oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 107.

§ 33. Złożenie formularza do głosowania w formie papierowej następuje od 10 do 21 kwietnia 2017 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wymienionych w § 23 pkt 1-3 oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pok. 107.

**Ustalenia wyników głosowania**

§ 34. Wyniki głosowania ustala Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 35. Zespół weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności.

§ 36. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1. został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza do głosowania niż udostępnione w miejscach wskazanych w § 30 i § 32,
2. formularz do głosowania nie zawiera wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
3. został oddany na więcej niż jedno zadanie,
4. głosujący nie wybrał żadnego zadania,
5. na podstawie podanego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL nie można ustalić tożsamości głosującego,
6. został oddany przez osobę nieuprawnioną,
7. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos, to wszystkie jej głosy podlegają unieważnieniu,
8. głosujący nie wyraził zgody na przetwarzanie danych osobowych,

§ 37. Na podstawie końcowych wyników głosowania stworzona zostanie lista rankingowa. Wybrane do zrealizowania będą te zadania, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Pyskowicki Budżet Obywatelski, z zastrzeżeniem §26.

§ 38. Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego ustala odrębnie dla każdej listy rankingowej (w zależności od części miasta):

1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,
3. fakt osiągnięcia minimalnej liczby ważnych głosów na dane zadanie, o której mowa w §25,
4. w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, do realizacji zostanie skierowane zadanie, dla którego wniosek został złożony jako pierwszy.

§ 39. Zadania do realizacji zatwierdza Burmistrz Miasta Pyskowice.



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr RZ.0050.011.2017
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 13 stycznia 2017 r.

# PYSKOWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
## Harmonogram działań na 2017 rok

- 13 stycznia – przyjęcie procedury PBO na 2017 r.;
- 16 stycznia - 24 lutego 2017 r. –kampania informacyjno-promocyjna PBO
  - strona internetowa www.pyskowice.pl – zakładka/baner (www.pyskowice.pl/budzetobywatelski);
  - strona internetowa www.pyskowice.pl – aktualności;
  - „Przegląd Pyskowicki" – numer styczniowy;
  - aplikacja mobilna Pyskowic;
  - fanpage Pyskowic na Facebook'u;
  - serwis informacyjny do lokalnych mediów;
  - plakaty, ulotki – kolportaż na terenie Pyskowic;
  - moduły w prasie regionalnej;
  - serwis w telewizji lokalnej;
  - audycje w lokalnych rozgłośniach radiowych;
  - 6 – 24 lutego 2017 r. dyżury członków Zespołu ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego;
  - luty 2017 r. - spotkanie z mieszkańcami w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (ogłoszenie o spotkaniu zostanie opublikowane na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski minimum tydzień przed planowanym terminem spotkania)
- 6-24 lutego 2017 r. - nabór wniosków;
- 27 lutego – 17 marca 2017 r. –weryfikacja wniosków przez powołany Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego oraz ich opiniowanie przez odpowiednie wydziały/biura UM lub jednostki organizacyjne Gminy;
- 20 marca 2017 r. – publikacja wniosków przyjętych do głosowania na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski;
- 20 marca – 7 kwietnia 2017 r. – promocja wniosków zakwalifikowanych do głosowania;
- 10 – 21 kwietnia 2017 r. głosowanie;
- 24 – 28 kwietnia 2017 r. – sprawdzenie wyników głosowania;
- 28 kwietnia 2017 r. – ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski;



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

- 2 maja 2017 r. - przekazanie wybranych projektów do realizacji merytorycznym wydziałom UM lub jednostkom organizacyjnym Gminy;

- 2 maja – grudzień 2017 r. – bieżąca informacja o postępie realizacji wybranych projektów przez merytoryczne wydziały UM lub jednostki organizacyjne Gminy przekazywana mieszkańcom za pośrednictwem Biura Promocji i Współpracy Partnerskiej UM w Pyskowicach;



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr RZ.0050.011.2017
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 13 stycznia 2017 r.

| Numer Rejonu | Wykaz ulic |
|---|---|
| nr I<br><br>Część Północna | ALEJA 1 MAJA, ALEJA JANA PAWŁA II, ANNY JAGIELLONKI, ARMII KRAJOWEJ, BOLESŁAWA CHROBREGO, BRACI PISKO, BYTOMSKA, CICHA, CMENTARNA, DĄBROWSKIEGO, DOBRAWY, DOJAZDOWA, DRZYMAŁY, DRZYMAŁY BOCZNA, DWORCOWA, DZIAŁKOWA, GÓRNICZA, HUTNICZA, IGNACEGO PADEREWSKIEGO, JANA III SOBIESKIEGO, JANA PAWŁA II, JAŚKOWICKA, KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO, KAROLA MIARKI, KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO, KAZIMIERZA WIELKIEGO, KOCHANOWSKIEGO, KONOPNICKIEJ, KOPERNIKA, KOŚCIELNA, KRÓLOWEJ BONY, KRÓLOWEJ JADWIGI, KRÓLOWEJ MARYSIEŃKI, KRÓTKA, KSIĘDZA BOŃCZYKA, LIGONIA, LOKALNA, LOMPY, MATEJKI, MATEJKI BOCZNA, MICKIEWICZA, MIESZKA I, MOZARTA, NOWA, ORZESZKOWEJ, OSIEDLOWA, PARKOWA, PLAC JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO, PLAC KARDYNAŁA STEFANA WYSZŃSKIEGO, PLAC KAROLA MIARKI, PLAC KOPERNIKA, PLAC PONIATOWSKIEGO, PONIATOWSKIEGO, POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH, POZIOMKOWA, POZNAŃSKA, RYNEK, SIENKIEWICZA, SŁOWACKIEGO, STARA, STEFANA BATOREGO, STRZELCÓW BYTOMSKICH, SZOPENA, SZOPENA BOCZNA, SZPITALNA, TARGOWA, TOSZECKA, TYLNA, WĄSKA, WIECZORKA, WIELOWIEJSKA, WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY, WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA, WOJSKA POLSKIEGO, WYZWOLENIA, WYZWOLENIA BOCZNA, ZYGMUNTA AUGUSTA, ZYGMUNTA STAREGO. |
| Nr II<br><br>Cześć Południowa | AKACJOWA, ASTRÓW, BRZOZOWA, CZAPLI, CZECHOWICKA, CZEREMCHY, CZEREŚNIOWA, CZERWIONKA, CZYŻYKÓW, GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO, GLIWICKA, GOŁĘBIA, JAWOROWA, JESIONOWA, KASZTANOWA, KLONOWA, KOLEJOWA, KOLONIA PYSKOWICKA, KORMORANÓW, KOSÓW, KOŚCIUSZKI, KROKUSÓW, KSIĘDZA JOHANNESA CHRZĄSZCZA, KWIATOWA, LEŚNA, LIPOWA, MAGAZYNOWA, MEWY, MŁYŃSKA, MONIUSZKI, NA GROBLI, NAD KANAŁEM, NAD ŁĄKAMI, NAD WODĄ, NASIENNA, OGRODOWA, OKONIA, ORZECHOWA, OŚWIĘCIMSKA, PIASKOWA, PLAC ŻWIRKI I WIGURY, PLATANOWA, PLISZKI, POD STADIONEM, PODDĘBIE, POLNA, PRZEPIÓRKI, PUSTUŁKI, RÓŻANA, RZECZNA, SIKORKI, SŁONECZNA, SŁOWIKÓW, SOSNOWA, SOWIA, SZCZĘŚĆ BOŻE, SZKOLNA, TRAUGUTTA, WĘDKARZY, WĘGORZA, WIEJSKA, WIERZBOWA, WIKTORII, WIŚNIOWA, WOLNOŚCI, WRZOSOWA, ZAOLSZANY, ZIELONA, ŻUŻLOWA. |

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr RZ.0050.011.2017
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 13 stycznia 2017 r.

**Data i godzina wpływu wniosku – wypełnia przyjmujący**

| |
|---|
| |

**PYSKOWICKI BUDŻET OBYWATELSKI –**
**WNIOSEK ZGŁOSZENIA ZADANIA**
**(termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)**

1. **Wnioskodawca:**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko/Nazwa organizacji pozarządowej i imię i nazwisko osoby reprezentującej | |
| Adres zamieszkania/Siedziby organizacji pozarządowej | |
| PESEL | |
| Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków: numer telefonu i adres e-mail | |
| | |

2. **Część miasta, na której terenie ma być realizowane zadanie (odpowiednie zakreślić znakiem X)**

| | |
|---|---|
| Część północna | |
| Część południowa | |

3. **Proponowana nazwa zadania**

| |
|---|
| |



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

**4. Informacje o zadaniu i przedsięwzięciach wchodzących w jego skład:**

w tym:
- opis zadania
- wskazanie lokalizacji
- szacunkowy koszt wszystkich wydatków koniecznych do realizacji zadania

| |
|---|
| |

**5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania**

| |
|---|
| |

**6. Data i podpis wnioskodawcy**

| |
|---|
| |

**7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury w ramach Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.*

*Pyskowice, dnia……* *……*

*Czytelny podpis wnioskodawcy*



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany

## 8. Lista poparcia dla wniosku

**Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram wniosek na realizację zadania:**
**……**
**w …….. części miasta.**

Wpisując się na poniższą listę poparcia przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także że podane przeze mnie informacje będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016, poz. 922) przez administratora danych – Burmistrza Miasta Pyskowice, dla potrzeb weryfikacji ważności głosu poparcia w procedurze Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku i mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | PESEL | Podpis |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |



Id: 0E1D489D-FC12-4E45-BBE5-9AECE1D0B61E. Podpisany