

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.028.2018
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 5 lutego 2018 r.

w sprawie promocji gminy poprzez dystrybucję wydawnictw i materiałów promocyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3, w związku z art. 28g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Dystrybucja bezpłatna i odpłatna wydawnictw i materiałów promocyjnych Pyskowice odbywa się poprzez Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej.

§ 2. 1. Dystrybucja nieodpłatna realizowana jest na podstawie Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Osoba fizyczna, osoba prawna bądź instytucja, ubiegająca się o wydanie materiałów promocyjnych składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 3. Nie naruszając zasad nieodpłatnej dystrybucji wydawnictw i materiałów promocyjnych jest możliwość ich sprzedaży. Sprzedaż prowadzona jest poprzez Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej po kosztach nabycia wymienionych towarów. Jednostkowe ceny wydawnictw i materiałów promocyjnych ustala się w oparciu o wartości brutto wynikające z faktur otrzymanych przez Gminę Pyskowice za nabycie wydawnictw oraz materiałów promocyjnych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam rzecznikowi prasowemu Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr RZ.0050.174.2011 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 10.10.2011 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta

mgr Adam Wójcik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr RZ.0050.028.2018
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 5 lutego 2018 r.

REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH PODMIOTOM ZEWNETRZNYM

1. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przekazuje materiały promocyjne (albumy o mieście Pyskowice, plany miasta, ulotki, foldery i informatory dotyczące miasta oraz inne drobne gadżety promocyjne) do nieodpłatnej dystrybucji wyłącznie organizatorom projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji miasta.
2. Materiały promocyjne wydawane będą na podstawie wniosku rozpatrzonego przez rzecznika prasowego Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.
3. Formularz wniosku o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych jest do pobrania w formacie.pdf na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach www.pyskowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski złożone w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty ich wpływu.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie 14 dni od daty jego złożenia, nastąpi wydanie materiałów promocyjnych.
6. Materiały promocyjne wydawane będą w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej w pokoju Nr 226 Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3.
7. O decyzji wnioskujący będą powiadamiani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną. Wszelkie informacje będzie można uzyskać w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej pod numerem tel. (32) 332 60 66.
8. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej zobowiązane jest ewidencjować wnioski i sporządzać po zakończeniu każdego roku kalendarzowego sprawozdanie zawierające dane dot. ilości wydanych materiałów.

Zastępca Burmistrza Miasta

mgr Adam Wójcik

Pyskowice,

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji lub firmy

.....

Adres.....

Nr telefonu i faxu.....

Wniosek nr.....*
o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych

1. Informacje o wnioskodawcy (instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.)
.....
.....
2. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:
 - a) Opis przedsięwzięcia (konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – proszę szczegółowo opisać)
.....
.....
.....
 - b) Termin realizacji, miejsce realizacji projektu
.....
3. Proszę określić rodzaj oraz ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca:
 - albumy o mieście Pyskowice:
.....
 - ulotki, foldery, plany miasta, informatory dotyczące miasta
.....
 - drobne gadżety promocyjne
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

Materiały promocyjne wydawane będą w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej w pokoju 226 Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3.

W dniu..... 20.....r. przyznano:

.....
.....
.....

.....
Podpis rzecznika prasowego

W dniu 20.....r. pobrano z Biura Promocji i Współpracy Partnerskiej przyznane materiały.

.....
Podpis odbiorcy (pieczętka)

* Nr wniosku nadaje Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej