

Pyskowice,

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji lub firmy

.....

Adres.....

Nr telefonu i faxu.....

Wniosek nr.....*
o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych

1. Informacje o wnioskodawcy (instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.)

.....

2. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) Opis przedsięwzięcia (konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – proszę szczegółowo opisać)

.....
.....
.....
.....

b) Termin realizacji, miejsce realizacji projektu

.....

3. Proszę określić rodzaj oraz ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca:

- albumy o mieście Pyskowice:

.....

- ulotki, foldery, plany miasta, informatory dotyczące miasta

.....

- drobne gadżety promocyjne

.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

Materiały promocyjne wydawane będą w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej w pokoju 226 Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3.

W dniu..... 20.....r. przyznano:

.....

.....

.....

.....
Podpis rzecznika prasowego

W dniu 20.....r. pobrano z Biura Promocji i Współpracy Partnerskiej przyznane materiały.

.....
Podpis odbiorcy (pieczętka)

* Nr wniosku nadaje Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej