

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr RZ.0050.028.2018
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 5 lutego 2018 r.

REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM

1. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przekazuje materiały promocyjne (albumy o mieście Pyskowice, plany miasta, ulotki, foldery i informatory dotyczące miasta oraz inne drobne gadżety promocyjne) do nieodpłatnej dystrybucji wyłącznie organizatorom projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji miasta.
2. Materiały promocyjne wydawane będą na podstawie wniosku rozpatrzonego przez rzecznika prasowego Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.
3. Formularz wniosku o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych jest do pobrania w formacie.pdf na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach www.pyskowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski złożone w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty ich wpływu.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie 14 dni od daty jego złożenia, nastąpi wydanie materiałów promocyjnych.
6. Materiały promocyjne wydawane będą w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej w pokoju Nr 226 Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3.
7. O decyzji wnioskujący będą powiadamiani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną. Wszelkie informacje będzie można uzyskać w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej pod numerem tel. (32) 332 60 66.
8. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej zobowiązane jest ewidencjować wnioski i sporządzać po zakończeniu każdego roku kalendarzowego sprawozdanie zawierające dane dot. ilości wydanych materiałów.

Zastępca Burmistrza Miasta

mgr Adam Wójcik