

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.222.2018
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 14 września 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta Pyskowice
przyjętego uchwałą nr VII/81/03 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 marca 2003 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i w związku z art. 28g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450) oraz Uchwały Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1. Przedmiot konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta Pyskowice przyjętego uchwałą nr VII/81/03 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 marca 2003 r. - załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Termin przeprowadzenia konsultacji:

od dnia 17.09.2018 r. do dnia 21.09.2018 r.

§ 3. Forma konsultacji:

Uwagi dotyczące konsultowanego projektu uchwały należy zgłaszać za pomocą formularza zgłoszenia opinii, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w czasie trwania konsultacji w formie elektronicznej na adres e-mail: radam@pyskowice.pl lub pisemnej przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu opinii do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 4. Sposób publikacji informacji o przeprowadzeniu konsultacji:

- 1) na stronie internetowej www.pyskowice.pl w zakładce "Organizacje pozarządowe"- "Współpraca z organizacjami pozarządowymi" - "Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych" - "Konsultacje w 2018 roku",
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w zakładce "Prawo lokalne" - "Zarządzenia Burmistrza Miasta",
- 3) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 5. Wskazanie komórki merytorycznie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji:

Biuro Rady Miejskiej, tel. /32/332 60 60; 32/332 60 61

§ 6. Inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji:

- 1) uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Gminy Pyskowice organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, mające wpisana w działalności statutową dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje,
- 2) protokół z przebiegu konsultacji zamieszczony zostanie w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji określonej w zarządzeniu na stronie internetowej www.pyskowice.pl w zakładce "Organizacje pozarządowe" - "Współpraca z organizacjami pozarządowymi" - "Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych" - "Konsultacje w 2018 roku".

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Biura Rady Miejskiej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza Miasta

mgr Adam Wójcik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RZ.0050.222.2018

Projekt

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 14 września 2018 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH**

z dnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Pyskowice przyjętego uchwałą nr VII/81/03 Rady Miejskiej
w Pyskowicach z dnia 19 marca 2003 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1, art. 22, art. 40, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na wniosek Burmistrza Miasta, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Pyskowice przyjętym uchwałą nr VII/81/03 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Pyskowice (j. t. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r. poz. 3913) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Terytorium miasta obejmuje obszar o powierzchni 30,89 km² położony w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do Statutu Miasta.”;

2) w § 7 skreśla się ust. 3,4 i 5;

3) w §12:

a) w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przyjmowanie w imieniu Rady skarg na działalność burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli i przekazywanie ich do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem wypracowania dla Rady wniosku w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji,”

b) w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) występowanie do burmistrza i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o zajęcie stanowiska w sprawie skargi, wniosku, petycji i przekazanie radnym dokumentów niezbędnych do ich rozpatrzenia,”

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. W celu realizacji swoich zadań Rada powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz inne stałe i doraźne komisje Rady określając ich nazwy oraz przedmiot działania.

2. Komisjami stałymi są komisje zajmujące się kompleksowo problematyką określonych segmentów życia wspólnoty miejskiej i funkcjonowania miasta oraz kontrolą.

3. Komisje doraźne powołuje się w celu rozpatrzenia lub zaopiniowania konkretnych spraw.

4. Rada dokonuje wyboru członków Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a następnie spośród członków komisji wybiera przewodniczącego. W skład Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, przedstawiciele wszystkich klubów radnych, za wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 10 ust. 1 Statutu.

5. Zadania Komisji Rewizyjnej oraz sposób i zasady ich realizacji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

6. Zadania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz sposób i zasady ich realizacji określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiący załącznik nr 2a do Statutu.

7. Rada ustala skład osobowy danej komisji, dokonując wyboru spośród radnych, których kandydatury zostały zgłoszone do pracy w danej komisji. W osobnym głosowaniu Rada wybiera przewodniczącego komisji spośród radnych - członków komisji.

8. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczących komisji przysługuje radnym.

9. Stałe komisje Rady przedstawiają Radzie roczny plan pracy komisji oraz przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

10. Przyjęcie przez radę planów pracy stałych komisji Rady następuje w drodze odrębnej uchwały.”;

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Komisje Rady podejmują i realizują wszystkie tematy objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań, w szczególności:

- 1) opiniują projekty uchwał.
- 2) przygotowują opinie i wnioski dla potrzeb działania Rady i burmistrza,
- 3) dokonują analizy działalności administracyjnej i gospodarczej miasta na podstawie sprawozdań i informacji burmistrza oraz pracowników jednostek organizacyjnych miasta,
- 4) sprawują kontrolę nad realizacją uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji oraz przeprowadzają inne kontrole zlecone przez Radę,

2. Do kontroli dokonywanych przez stałe komisje Rady, inne niż Komisja Rewizyjna stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Komisji Rewizyjnej.”;

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Komisje stałe działają na podstawie planów pracy. Rada może zlecić komisji zajęcie się sprawą nie ujętą w planie.

2. Podstawową formą pracy komisji są posiedzenia. Komisja może pracować również w innych formach np. kontroli.”;

7) w § 18:

a) w ust. 2 pkt 2 po wyrazach „do publicznej wiadomości” skreśla się przecinek i dodaje się wyrazy: „i przekazywanie ich burmistrzowi miasta lub Radzie do rozpatrzenia.”,

b) ust. 3-4 otrzymuje brzmienie:

„3. Z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym radni mogą kierować do burmistrza interpelacje i zapytania. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi zamieszcza się na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Interpelacje i zapytania oraz udzielone na nie odpowiedzi są również dostępne do wglądu w biurze Rady.

4. W godzinach służbowych radni mają prawo być przyjmowani poza kolejnością przez burmistrza i jego zastępcę oraz - na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - mają prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu miejskiego, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych miejskich jednostek organizacyjnych. Wstęp do pomieszczeń odbywa się w obecności pracownika danego podmiotu.”.

8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- 1) burmistrz;
- 2) radni;
- 3) komisje Rady;
- 4) kluby radnych
- 5) w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej - grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadająca czynne prawa wyborcze do Rady.

2. Przez inicjatywę uchwałodawczą należy rozumieć złożenie projektu uchwały lub zgłoszenie na piśmie wniosku o przygotowanie projektu uchwały. Wniosek powinien określać główne tezy uchwały oraz uzasadnienie.

3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadkach, w których przepisy prawa stanowią inaczej.”;

9) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 5 oraz zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, określa odrębna uchwała Rady.”;

10) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Integralną częścią Statutu Miasta stanowi zbiór załączników:

- 1) Załącznik nr 1 Regulamin Pracy Rady;
- 2) Załącznik nr 2 Regulamin Komisji Rewizyjnej;
- 3) Załącznik nr 2a Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 4) Załącznik nr 3 Mapa miasta Pyskowice.”;

11) załącznik nr 2a do Statutu Miasta otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

12) załącznik nr 3 do Statutu Miasta otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. W Regulaminie Pracy Rady będącym załącznikiem nr 1 do Statutu Miasta Pyskowice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. O sesji zwołanej na wniosek burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady powiadamia się radnych i burmistrza na co najmniej 2 dni przed ustalonym terminem obrad.

4b. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 4a rozpoczynają bieg od dnia zawiadomienia i nie obejmują dnia odbywania sesji.”;

2) w § 2 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Czynności, o których mowa w ust. 4,4a, 5,7 i 8 mogą być wykonywane za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej, o ile radny wyraził zgodę na doręczanie mu pism za pomocą tych środków. W takim przypadku materiały uważa się za doręczone z dniem wysłania wiadomości.”;

3) w § 6 po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Przewodniczący rady w czasie sesji może przekazać prowadzenie obrad wiceprzewodniczącemu Rady.”;

4) w § 8:

a) ust. 1 litera "c" otrzymuje brzmienie:

„c) informacja w sprawie protokołu z poprzedniej sesji,”,

b) ust. 1 litera "d" otrzymuje brzmienie:

„d) informacja przewodniczącego Rady o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych,”,

c) ust. 3-8 otrzymują brzmienie:

„3. Burmistrz lub jego zastępca, za zgodą Rady, może odstąpić od odczytywania informacji z pracy w okresie międzysesyjnym.

4. Protokół z sesji stanowi zwięzły zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, a w szczególności zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazuje numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) porządek obrad;
- 5) wskazanie osób biorących udział w dyskusji, teksty zgłaszanych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

5. Pracownik biura Rady sporządza protokół z sesji, a następnie udostępnia go do wglądu w biurze Rady najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji. Protokół może być również przesłany radnym oraz burmistrzowi miasta drogą elektroniczną.

6. Radny, a także inna osoba zabierająca głos w dyskusji, może zgłosić uwagi do protokołu w terminie 3 dni od dnia, w którym protokół został udostępniony.

7. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag decyduje przewodniczący rady.

8. Od decyzji przewodniczącego rady służy odwołanie do Rady. Rada podejmuje w tej sprawie rozstrzygnięcie na sesji.”,

d) po ust. 8 dodaje się ust. 9 -12 w brzmieniu:

„9. Oczywiste błędy pisarskie w protokole z sesji są korygowane przez pracownika biura rady.

10. W przypadku niewniesienia uwag lub w przypadku uwzględnienia uwag, ostateczny tekst protokołu podpisuje przewodniczący rady i osoba sporządzająca protokół.

11. Protokół nie wymaga przyjęcia przez Radę, a po podpisaniu, jest przechowywany w biurze Rady.

12. Przebieg sesji jest transmitowany i rejestrowany na nośniku elektronicznym utrwalającym obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Nagrania obrad są również dostępne w biurze Rady.”.

5) w § 9:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na wniosek burmistrza, klubu radnych, przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały zgłoszony przez burmistrza lub klub radnych, jeżeli projekt wpłynął do Rady z zachowaniem terminów i zasad określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”,

b) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt wpłynął do Rady przed dniem rozpoczęcia sesji.”.

6) w § 10 po ust. 1:

a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przepis ust. 1 pkt 3 nie ma zastosowania do projektów uchwał składanych przez grupę mieszkańców w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przygotowaniu projektowanych uchwał niezbędną pomoc zapewniają odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz odpowiednie jednostki organizacyjne miasta.”.

7) w § 14 skreśla się ust. 3;

8) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prowadzący obrady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, korzystając przy tym z pomocy elektronicznego systemu zarządzania obradami”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Mieszkańcy miasta mogą zabierać głos w debacie nad raportem o stanie miasta, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”.

9) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Prowadzący obrady czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień. Prowadzący obrady może czynić uwagi odnośnie tematów, formy i czasu trwania wystąpienia, a w uzasadnionych przypadkach odebrać mówcy głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole z sesji.

2. Wystąpienie radnego w dyskusji nad projektem uchwały nie może trwać dłużej niż 2 minuty, przy czym nie wolno zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tą samą sprawą. Ograniczeń czasowych nie stosuje się w debacie nad raportem o stanie gminy.

3. Prowadzący obrady może przedłużyć mówcy czas wypowiedzi oraz zwiększyć liczbę wystąpień.”;

10) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. W zależności od obowiązujących przepisów, uchwały lub wnioski podejmowane są przez radnych zwykłą, bezwzględną lub kwalifikowaną większością głosów:

- 1) w głosowaniu jawnym;
- 2) w głosowaniu imiennym;
- 3) w głosowaniu tajnym – gdy ten tryb głosowania przewidują przepisy prawa.”;

11) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Głosowanie jawne na sesjach Rady odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania, o którym mowa w ust. 1 nie jest możliwe, prowadzący obrady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie radnych, prowadzący obrady, przy nazwiskach radnych uporządkowanych alfabetycznie, odnotowuje głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje prowadzący obrady. Wykazy głosowań stanowią załącznik do protokołu z sesji.

3. Imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej. Imienne wykazy głosowań radnych są również dostępne do wglądu w biurze Rady.”;

12) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Głosowanie tajne winno być przeprowadzone w sposób zapewniający warunki tajności aktu głosowania, tj. w sposób uniemożliwiający identyfikację treści głosowania z osobą radnego.

2. W przypadku projektów uchwał dotyczących wyborów, przed przystąpieniem do głosowania tajnego prowadzący obrady odczytuje treść projektu uchwały (nie zawierającej nazwisk osób wybieranych). Po odczytaniu projektu mogą być proponowane i przegłosowane poprawki, co do odczytanej treści.

3. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart, opatrzonych pieczęcią Rady.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana spośród radnych, zgodnie z regulaminem przyjętym przez Radę dla danego głosowania.

5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania stanowiący załącznik do protokołu z sesji.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stwierdzający wynik głosowania jest odczytywany i stanowi podstawę do wpisania w tekście uchwały nazwisk osób wybranych. Tak uzupełniony tekst uchwały nie wymaga odrębnego głosowania.”;

13) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Komisje rady obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i reprezentuje ją wobec Rady, przewodniczącego Rady, burmistrza i jednostek mu podległych.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego komisji, który wykonuje zadania przewodniczącego komisji w przypadku jego nieobecności oraz sekretarza komisji, który protokołuje posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności sekretarza komisji, posiedzenie komisji protokołuje członek komisji wyznaczony przez komisję.

4. Przewodniczący komisji sporządza zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad.

5. Porządek obrad komisji nie wymaga przyjęcia przez komisję. Komisja może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.

6. Na wniosek przewodniczącego rady, burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu komisji rady, jej przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a jeżeli tego nie zrobi, posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady.”;

14) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. O terminie i tematyce posiedzenia komisji Rady powiadamia się jej członków co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji otrzymuje również burmistrz.

3. Informację o posiedzeniu komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.”;

15) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Do przekazywania materiałów na posiedzenia komisji oraz udziału radnych w posiedzeniach komisji odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 4, 5, 7, 8, 9, 10 i § 4 Regulaminu Pracy Rady Miejskiej.”;

16) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. W pracach komisji Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniach:

1) radni niebędący jej członkami, którzy mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski,

2) przewodniczący rad dzielnic (osiedli),

3) osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego Rady, mają obowiązek brać udział burmistrz lub wskazane przez niego osoby.”;

17) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Obrady komisji Rady prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji, wyznaczony przez komisję radny - członek komisji.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które kieruje odpowiednio do burmistrza miasta oraz rady. Burmistrz udziela odpowiedzi na wnioski komisji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

3. Opinie i wnioski komisji są uchwalane w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu komisji.

4. Działalność komisji Rady powinna być przez nią dokumentowana na bieżąco.

5. Dokumentacja z działalności komisji jest przechowywana w biurze Rady.

6. Do protokołu z posiedzenia komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące protokołu z sesji Rady.”.

§ 3. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej będącym załącznikiem nr 2 do Statutu Miasta Pyskowice wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 skreśla się pkt 4;

2) w § 3:

a) w ust. 2 wyrazy "zastępcę przewodniczącego" zamienia się na wyrazy „wiceprzewodniczącego komisji",

- b) w ust. 4 wyrazy „zastępca przewodniczącego” zamienia się na wyrazy „Wiceprzewodniczący komisji”,
- 3) w § 8 po wyrazie „wniosków” skreśla się przecinek oraz wyraz „zaleceń”;
- 4) w § 10 ust. 4 pkt 3 skreśla się wyrazy „zaleceń i ”;
- 5) w § 13:
 - a) w ust. 3 wyraz „zaleceń”, zastępuje się wyrazem „wniosków”,
 - b) w ust. 4 wyraz „zaleceń”, zastępuje się wyrazami „wniosków pokontrolnych”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice oraz Przewodniczącemu Rady.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia.....2018 r.

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją udziela pomocy Radzie w procesie rozpatrywania skarg na działania burmistrza i jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli, w szczególności:

- 1) bada zasadność, skargi, wniosku, petycji;
- 2) przeprowadza w sprawie skargi postępowanie wyjaśniające oraz w razie potrzeby postępowanie dowodowe, według reguł określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) wypracowuje swoje stanowisko w formie wniosku Komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji i przedkłada go przewodniczącemu Rady, który na tej podstawie wydaje polecenie sporządzenia projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji – wniosek Komisji jest dla Rady rekomendacją wskazującą sposób załatwienia skargi, wniosku, petycji;
- 4) w przypadku uznania zasadności skargi, wniosku, petycji Komisja proponuje sposób załatwienia skargi, wniosku, petycji;
- 5) dokonuje, nie rzadziej niż raz w roku, oceny załatwiania skarg, wniosków, petycji składanych przez obywateli;
- 6) współpracuje z pozostałymi komisjami Rady;
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków, petycji, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustaw.

§ 2. W celu należytego wykonywania swoich zadań Komisja ma prawo:

- 1) wglądu do akt i dokumentów będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego oraz innych jednostek organizacyjnych miasta, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustaw;
- 2) występowania, w razie potrzeby, do burmistrza lub Rady o przydzielenie środków na sfinansowanie ekspertyz;
- 3) występowania do burmistrza lub kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień i informacji w sprawie skargi, wniosku, petycji;
- 4) podejmowania innych działań służących wszechstronnemu zbadaniu sprawy.

§ 3. 1. Posiedzenie Komisji, na którym Komisja wypracowuje stanowisko, o którym mowa w § 1 pkt 3 jest zwoływane przez przewodniczącego Komisji niezwłocznie w celu umożliwienia Radzie rozpatrzenie skargi, wniosku, petycji, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów ustaw szczególnych.

2. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji, przewodniczący Rady zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek, petycję o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji.

3. W przypadku niedotrzymania terminów rozpatrzenia skargi lub wniosku, przewodniczący Rady dodatkowo powiadamia wnoszącego o prawie do wniesienia ponaglenia.

§ 4. 1. Komisja, po otrzymaniu skargi, wniosku, petycji, dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi, wniosku, petycji w zakresie ustalenia właściwości Rady w sprawie ich rozpatrzenia.

2. W przypadku, gdy Komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji, występuje do przewodniczącego Rady z wnioskiem o przekazanie skargi, wniosku, petycji organowi właściwemu oraz powiadomienie wnoszącego o przekazaniu skargi, wniosku, petycji.

3. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji przygotowuje – w oparciu o stanowisko Komisji - biuro Rady. Uzasadnienie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji stanowi załącznik do projektu uchwały.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek, petycję o sesji Rady, w której porządku obrad znajduje się punkt dotyczący rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji oraz zawiadamia wnoszącego o sposobie rozpatrzenia przez Radę skargi, wniosku, petycji.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach oraz przepisy Statutu Miasta Pyskowice.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 2018 r.

Załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Pyskowice

Mapa



Uzasadnienie

Ustawa z dnia 16 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) wprowadziła szereg zmian do ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. To spowodowało konieczność dostosowania treści Statutu Miasta do przepisów znowelizowanej ustawy. Poza propozycjami zmian Statutu wynikającymi z nowelizacji ustawy, zaproponowano zmiany mające charakter porządkujący i usprawniający pracę Rady.

Zgodnie z uchwałą nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt przedmiotowej uchwały podlega konsultacjom.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr RZ.0050.222.2018
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 14 września 2018 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

1) Projekt uchwały w sprawie:

2) Nazwa organizacji pozarządowej przedkładającej opinię:

3) Dane teleadresowe (adres, nr telefonu, e-mail) organizacji pozarządowej przedkładającej opinię:

4) Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową, a także funkcja jaką w niej pełni:

5) Wskazanie (na podstawie celów i zadań statutowych), że konsultowany projekt uchwały dotyczy działalności statutowej organizacji pozarządowej:

6) Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały:

7) Jeżeli proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały wiążą się z poniesieniem środków finansowych szczególnie wskazanie rodzaju kosztów, liczbę jednostek, koszty jednostkowe, koszty całkowite, itp.:
