

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.399.2022
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Pyskowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2022r., poz. 1327 z późn.zm.), Uchwały nr XXI/140/2016 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Pyskowic oraz Uchwały Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1. Przedmiot konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Pyskowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin przeprowadzenia konsultacji:

od dnia 14.12.2022 r. do dnia 21.12.2022 r.

§ 3. Forma konsultacji:

Uwagi dotyczące konsultowanego projektu uchwały należy zgłaszać za pomocą formularza zgłoszenia opinii, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w czasie trwania konsultacji w formie elektronicznej na adres e-mail: info@pyskowice.pl lub pisemnej przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu opinii do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 4. Sposób publikacji informacji o przeprowadzeniu konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w zakładce „Prawo lokalne” - „Zarządzenia Burmistrza Miasta” oraz „Zagospodarowanie Przestrzenne” - „Informacje bieżące” ,
- 2) na stronie internetowej www.pyskowice.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” - „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych” - „Konsultacje w 2022 roku”,
- 3) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 5. Wskazanie komórki merytorycznie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji:

Wydział Planowania Przestrzennego i Inwestycji, tel. /32/ 332 60 49.

§ 6. Inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji:

- 1) uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Pyskowice,
- 2) uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Gminy Pyskowice organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, mające wpisaną w działalność statutową dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje,
- 3) protokół z przebiegu konsultacji zamieszczony zostanie w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji określonej w zarządzeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w zakładce „Zagospodarowanie Przestrzenne” - „Informacje bieżące” oraz na stronie internetowej www.pyskowice.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Współpraca z organizacjami

pozarządowymi” - „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych” - „Konsultacje w 2022 roku”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Inwestycji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RZ.0050.399.2022
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 13 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

z dnia 2022 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytkach na terenie Gminy Pyskowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840), na wniosek Burmistrza Miasta Pyskowice uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Pyskowice wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia.....2022 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku z terenu Gminy Pyskowice wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Pyskowice.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 r. poz. 840).

2. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z póź. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z póź. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

§ 3. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonego wniosku zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy składać do Burmistrza Miasta w terminie do 31 marca każdego roku, w którym planowana jest realizacja prac. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.

2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jednakże nie więcej niż 3.500.000,00 zł, przy czym nie ma możliwości dotowania prac poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.

3. Dopuszcza się składanie wniosków o dotację w trakcie roku budżetowego w przypadku, gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Pyskowice.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Miasta wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. Wnioski opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta komisja, biorąc pod uwagę:
 - 1) stan zachowania zabytku,
 - 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
 - 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku,
 - 4) wysokość zadeklarowanego wkładu własnego wnioskodawcy.
5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pyskowice oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.
7. Wnioski o udzielenie dotacji przedkładane są Radzie Miejskiej w Pyskowicach w ciągu 14 dni od wydania pozytywnej opinii przez Komisję.
8. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Miejska w Pyskowicach.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla gminy Pyskowice

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)
.....

2. Dane o zabytku:

miejsowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

opis zabytku oraz aktualnego i planowanego sposobu jego użytkowania

.....
.....
.....
.....

3. Opis stanu technicznego zabytku jeżeli wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Obiekt został wpisany w księdze rejestru/gminnej ewidencji

pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

5. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

¹ Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca składa wniosek w trakcie roku budżetowego.

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca słownie

udział środków własnych (nie mniej niż 2%) słownie

7. Informacja o pozyskanych środkach finansowych z innych źródeł sektora finansów publicznych na realizację prac opisanych w niniejszym wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia lub zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów
- fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem (nie więcej niż 20 ujęć)
- oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją
- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej gminy Pyskowice w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku – obiekcie położonego w Pyskowicach

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
.....
w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/
nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości zł.

.....
Podpis/podpisy Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
2. W przypadku informacji o otrzymaniu pomocy de minimis, należy do wniosku dołączyć, zaświadczenie i informacje o których mowa w § 2 ust.3 pkt1) i 2) Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Uchwała Rady Miejskiej w Pyskowicach wprowadza możliwość udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Pyskowice. Dofinansowanie to stanowić będzie jedną z form realizacji zadania własnego gminy, obejmującego sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559). Niniejsza uchwała stanowi instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr RZ.0050.399.2022
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 13 grudnia 2022 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII/UWAGI

1) Projekt uchwały w sprawie:

2) Nazwa organizacji pozarządowej/ Imię i nazwisko osoby przedkładające opinię:

3) Dane teleadresowe (adres, nr telefonu, e-mail) organizacji pozarządowej/osoby przedkładającej opinię:

4) Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową, a także funkcja jaką w niej pełni:

5) Wskazanie (na podstawie celów i zadań statutowych), że konsultowany projekt uchwały dotyczy działalności statutowej organizacji pozarządowej:

6) Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały:

7) Jeżeli proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały wiążą się z poniesieniem środków finansowych szczegółowe wskazanie rodzaju kosztów, liczbę jednostek, koszty jednostkowe, koszty całkowite, itp.:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 – dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi osobowymi

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest:

Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

tel. 32 332-60-00, e-mail: info@pyskowice.pl skrytka ePUAP.gov.pl: /UMPysk/skrytka

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu lub korespondencją e-mail: iod@pyskowice.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały.

4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm.), Uchwały nr XXI/140/2016 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Pyskowic oraz Uchwały Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Wymóg podania danych

Podanie danych jest wymagane aby wziąć udział w procesie konsultacji.

6. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a po jej zakończeniu zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U.2011.14.67).

7. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług i oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie oraz dostawcom usług dodatkowych w zakresie komputerowego systemu zarządzania (w tym hosting strony internetowej i poczty elektronicznej), sądom, podmiotom świadczącym usługi prawne.

8. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane.