

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.341.2022
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 10 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w celu wyboru realizatorów Programu polityki zdrowotnej pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Pyskowic w latach 2022-2025” oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XL/VIII/448/2022 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Pyskowic w latach 2022-2025”, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w celu wyboru realizatorów Programu polityki zdrowotnej pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Pyskowic w latach 2022-2025” w składzie:

- 1) Justyna Fijołek-Ziobrowska - przewodnicząca
- 2) Agata Tomczyk - członek
- 3) Natalia Barszcz - członek
- 4) Martyna Bierońska - członek
- 5) Adriana Kowalska - członek

§ 2. Ustaląm regulamin pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji Konkursowej

§ 4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu wyboru realizatorów Programu polityki zdrowotnej pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Pyskowic w latach 2022-2025”

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RZ.0050.341.2022

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 10 listopada 2022 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH
W CELU WYBORU REALIZATORÓW PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „LECZENIE
NIEPŁODNOŚCI METODĄ ZAPŁODNIENIA POZAUSTROJOWEGO – IN VITRO DLA
MIESZKAŃCÓW PYSKOWIC W LATACH 2022-2025”**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.
3. Komisja może zasięgać opinii osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu.
- 4.1 Członek Komisji lub osoba, o której mowa w ust. 3, podlegają wyłączeniu z pracy Komisji, w przypadku gdy:
 - 1) wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą u oferenta lub przedstawiciela oferenta lub też jest lub była przedstawicielem tych osób, jest albo była w roku poprzedzającym udział w pracach Komisji związana stosunkiem pracy z którymkolwiek oferentem;
 - 2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do czwartego stopnia, powinowatym bocznym do drugiego stopnia lub pozostaje we wspólnym pożyciu z osobą wchodzącą w skład organów statutowych lub pełniącą funkcje kierownicze u oferenta lub jego przedstawiciela;
 - 3) jest związana z osobą wchodzącą w skład organów statutowych lub pełniącą funkcje kierownicze u oferenta w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, którego dotyczy oferta lub przedstawicielem którejkolwiek z tych osób, stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) jest związana z oferentem stosunkiem prawnym wynikającym z umowy o pracę, wyboru, mianowania, powołania lub umowy cywilnoprawnej lub stosunkiem służby;
 - 5) brała udział w przygotowaniu dokumentacji oferty chociażby jednego oferenta;
- 4.2 Członek Komisji lub osoba, o której mowa w ust. 3 mogą zostać wyłączone z udziału w pracach Komisji, jeżeli między nimi a jednym z oferentów, osobą wchodzącą w skład organów statutowych lub pełniącą funkcje kierownicze u oferenta lub przedstawicielem oferenta zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 4.3 Powody wyłączenia od udziału w pracach Komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.4 Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 3, wykonując swoje obowiązki są obowiązani do zachowania bezstronności oraz poufności danych i informacji zawartych w ofertach. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, przed przystąpieniem do oceny ofert, członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 3, mają obowiązek podpisania oświadczenia bezstronności i poufności, po zapoznaniu się z listą oferentów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego Komisji lub w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, członka Komisji upoważnionego przez przewodniczącego Komisji.
6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, a swoją obecność potwierdza na liście obecności.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.

9. Oceny ofert dokonuje Komisja pod względem formalnym i merytorycznym.

10. Komisja, po otwarciu kopert z ofertami ustala, które oferty spełniają wymogi formalne. W przypadku stwierdzenia w ofercie błędów formalnych wzywa się pisemnie, e-mailem, itp. oferenta do poprawienia oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w poprawionej ofercie nie wzywa się ponownie do poprawienia oferty. Wówczas informuje się o błędach w ofercie oraz przekazuje się oferentowi informację o przyczynie odrzucenia oferty. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
- 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 4) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione;
- 6) braku wymaganych załączników;
- 7) braku oświadczeń.

12. W przypadku ofert spełniających wymogi formalne, Komisja, w trakcie analizy merytorycznej oferty, może wzywać oferenta (pisemnie, e-mailem, itp.) do złożenia, w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, które szczegółowo powinny zostać opisane w protokole. W przypadku nie złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Komisję, uniemożliwiających ocenę oferty przez Komisję, oferta nie będzie dalej opiniowana.

12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

13. Ocenę Komisji stanowi suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.

14. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do realizacji programu wynikająca ze średniej arytmetycznej wynosi 25. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów wynikających ze średniej arytmetycznej.

15. Przy merytorycznej Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) personel mający realizować Program (posiadane specjalizacje, doświadczenie w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, ginekologii i położnictwa, anestezjologii w zakresie stosowania zaawansowanych metod wspomaganego rozrodu, itp. W przypadku psychologa należy podać posiadanie doświadczenie w pracy z pacjentami niepłodnymi, posiadane certyfikaty) - zakres punktacji 0-5
- 2) kalkulacja kosztów (w szczególności: spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami, adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych, przejrzystość konstrukcji budżetu) - zakres punktacji 0-5
- 3) warunki lokalowe, w których realizowany będzie Program - zakres punktacji 0-5
- 4) posiadana aparatura i sprzęt medyczny w miejscu, w którym realizowany będzie Program - zakres punktacji 0-5
- 5) sposób organizacji kampanii informacyjnej - zakres punktacji 0-5
- 6) doświadczenie w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z nich realizowane były we współpracy z administracją publiczną), okres realizacji procedur zapłodnienia pozaustrojowego, liczba zrealizowanych procedur zapłodnienia pozaustrojowego) - zakres punktacji 0-5
- 7) inne:

- członkostwo Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii - jeżeli dotyczy tj. w przypadku, gdy oferent jest członkiem tego Towarzystwa - 2 pkt

- Certyfikat Europejskiego Towarzystwa Rozrodu Człowieka i Embriologii (ESHRE) – 2 pkt

- Certyfikat dla Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 w zakresie: Diagnostyka i leczenie niepłodności oraz techniki wspomaganego rozrodu - 2 pkt

16. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Pyskowice protokół z przebiegu konkursu ofert wraz z oceną ofert.

17. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.

18. Do realizacji może zostać wybrana jedna albo więcej ofert.

19. Komisja wybiera ofertę/oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

20. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Burmistrz Miasta Pyskowice w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

WARUNKI FORMALNE		TAK*	NIE*
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
3	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?		
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
5	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki?		
6	Czy do oferty zostały dołączone oświadczenia?		
7	Czy wszystkie punkty formularza oferty zostały wypełnione?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

Pyskowice, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

WARUNKI MERYTORYCZNE		Zakres punktacji 0-5
1	personel mający realizować Program (posiadane specjalizacje, doświadczenie w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, ginekologii i położnictwa, anestezjologii w zakresie stosowania zaawansowanych metod wspomaganego rozrodu, itp. W przypadku psychologa należy podać posiadanie doświadczenie w pracy z pacjentami niepłodnymi, posiadane certyfikaty)	
2	kalkulacja kosztów (w szczególności: spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami, adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych, przejrzystość konstrukcji budżetu)	
3	warunki lokalowe, w których realizowany będzie Program	
4	posiadana aparatura i sprzęt medyczny w miejscu, w którym realizowany będzie Program	
5	sposób organizacji kampanii informacyjnej	
6	doświadczenie w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z nich realizowane były we współpracy z administracją publiczną)/ okres realizacji procedur zapłodnienia pozaustrojowego, liczba zrealizowanych procedur zapłodnienia pozaustrojowego)	
nieobowiązkowe		2 pkt
1	dokument potwierdzający członkostwo Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii - jeżeli dotyczy tj. w przypadku, gdy oferent jest członkiem tego Towarzystwa	
2	Certyfikat Europejskiego Towarzystwa Rozrodu Człowieka i Embriologii (ESHRE) - jeżeli dotyczy tj. w przypadku posiadania przez oferenta przedmiotowego Certyfikatu.	
3	Certyfikat dla Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 w zakresie: Diagnostyka i leczenie niepłodności oraz techniki wspomaganego rozrodu - jeżeli dotyczy tj. w	

przypadku posiadania przez oferenta przedmiotowego Certyfikatu.	
--	--

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Pyskowice, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY

OCENA OFERTY PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ <i>(wypełnia komisja konkursowa)</i>		
1.	Oferta spełnia wymagania formalne <i>(proszę wpisać TAK lub NIE)</i>
2.	Liczba punktów, którą uzyskała oferta
3.	Oferta osiągnęła minimalną wartość punktów w zakresie oceny merytorycznej, pozwalającą na przyjęcie do realizacji <i>(proszę wpisać TAK lub NIE)</i>
4.	Oferta przyjęta do realizacji <i>(proszę wpisać TAK lub NIE)</i>
		<i>W przypadku odrzucenia oferty, wskazanie przyczyn nieprzyjęcia oferty do realizacji:</i>

.....
data oceny oferty

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Ilość przyznanych punktów	Podpis
1.		Przewodniczący komisji		
2.		Członek komisji		
3.		Członek komisji		
4.		Członek komisji		
5.		Członek komisji		

**Oświadczenie o bezstronności
członka Komisji Konkursowej**

.....
(Imię i nazwisko)

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w celu wyboru realizatora/realizatorów Programu polityki zdrowotnej pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego - In vitro dla mieszkańców miasta Pyskowice w latach 2022-2025”.

Przez złożenie niniejszego oświadczenia, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji na podstawie ust. 4 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej